

TARSUS ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ
ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ UYGULAMA DERSİ ESASLARI

Amaç

MADDE 1- Bu yazım kılavuzunun amacı Tarsus Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Endüstri Mühendisliği bölümünün Endüstri Mühendisliği Uygulaması-I ve Endüstri Mühendisliği Uygulaması-II derslerinin belirli kurallara göre yazılıp basılmasını sağlamaktır.

Kapsam

MADDE 2- Endüstri Mühendisliği Uygulaması-I ve Endüstri Mühendisliği Uygulaması-II derslerini alan öğrenciler hazırladıkları projelerde bu kılavuzda yer alan kurallara uygun hareket etmelidirler.

Biçimle İlgili Kurallar

MADDE 3- Hazırlanacak projelerin yazım ve basımında A4 (210x297 mm.) boyutlarında en az 80 gram beyaz kâğıt kullanılmalıdır.

MADDE 4- Proje kapağında fakülte adı, bölüm adı, proje adı, projeyi yapan öğrencinin adı ile “TARSUS-Projenin tamamlandığı yıl” yazılmalıdır.

MADDE 5- Kapak içinde aynı içerikli ancak kâğıt üzerine yazılı ikinci bir iç kapak bulunmalıdır. Yazardan sonra Danışman:... yazılmalıdır.

MADDE 6- Sayfanın cilde girecek sol kenarından 3,5 cm, diğer üç kenardan 2,5 cm boşluk bırakılmalıdır. Sayfa numaraları, dipnotlar dâhil, tüm yazılanlar bu sınırlar içinde yazılmalıdır.

MADDE 7- Tüm yazılanlar iki yana yaslanmalıdır. Buna tablo, grafik ve şekiller de dâhildir. Her paragrafın ilk satırı soldan bir tab (1,25 cm) içeriden başlamalıdır. Kelimeler satır sonlarında bölünmemeli, bölünüyorsa kelime bir aşağı satıra alınıp, cümleye devam edilmelidir.

MADDE 8- Sayfa numaraları sayfanın sağ alt köşesine konulmalı ve 10 punto ile yazılmalıdır. Giriş bölümüne kadar olan başlangıç sayfaları Roma Rakamlarıyla, giriş kısmından itibaren ise normal rakamlarla yazılmalıdır.

Yazımla İlgili Kurallar

MADDE 9- Uygulama metinleri Times New Roman yazı tipi ile 12 punto olarak yazılmalıdır. Paragrafa soldan 1 (bir) tab boşluk bırakılarak başlanmalıdır. Satırlar arasında 1,5 satır aralığı, her türlü noktalama işaretinden sonra ise bir boşluk bırakılmalıdır. Gerektiğinde (özel vurgu ve yabancı kelimeler için) sözcükler italik veya koyu yazılabilir.

MADDE 10- Ana bölüm başlıklarının tümü büyük harflerle, ikinci derece alt bölüm başlıklarında her kelimenin ilk harfi büyük, diğerleri küçük harflerle sola bitişik olarak koyu (bold) olarak yazılmalıdır. Ana bölümler daima yeni bir sayfadan başlamalıdır. Ana ve alt başlık arasında 2 satır aralığı boşluk, başlıklarla ilk paragraf arasında da yine 2 satır aralığı boşluk bırakılmalıdır.

MADDE 11- Projede bölüm numaralaması, yaygın olarak kullanılan bir maddeleştirme sistemi olan, çift numaralama sistemi ile yapılacaktır. Örneğin:

BİRİNCİ BÖLÜM

BÖLÜM ADI

1.1. Birinci Bölümün Birinci Alt Bölümü

1.2. Birinci Bölümün, İkinci Alt Bölümü

1.2.1. Birinci Bölümün, İkinci Alt Bölümünün Birinci Alt Bölümü

İKİNCİ BÖLÜM

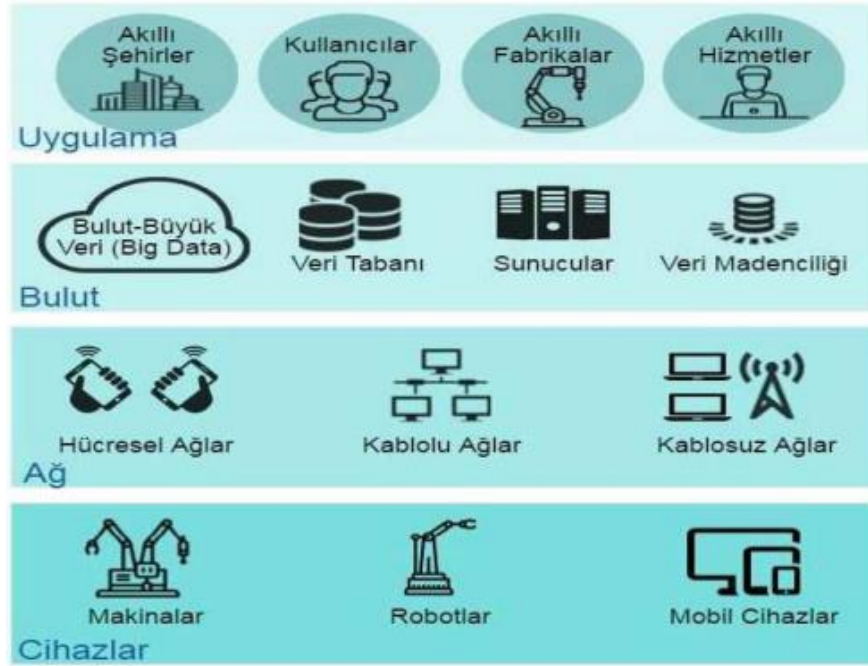
BÖLÜM ADI

Metin İçinde Kısaltmaların Kullanılması

MADDE 12- Kısaltacağınız terimi ilk kullanışınızda mutlaka tam yazınız ve hemen arkasından ayraç açarak kısaltmayı (kıs) gösteriniz. Daha sonrasında kısaltmayı açıklamasını yapmadan kullanabilirsiniz.

Şekiller ve Tablolar

MADDE 13- Tablo dışındaki her türlü çizime *şekil* adı verilir. Bir şekil şemalardan, grafiklerden, fotoğraflardan, çizimlerden veya diğer tür çizimlerden oluşabilir. Kullanılan Şekillerin altına ortalı olarak 12 punto ile şekil ile ilgili açıklama yazılmalıdır. Şekil için numaralandırma bulunduğu bölüm numarası ile başlar (Örnek: **Şekil 1.1.**) . Açıklamadan sonra sola dayalı olarak 12 punto ile şeklin kaynağı yazılır (Örnek: **Kaynak:**).



Şekil 2.1 - Endüstri 4.0 Durumunun Şekillerle Görünümü (Taş, 2018)

MADDE 14- Tablolarda genellikle nicel veriler sunulur. Ancak nadiren de olsa, sözcüklerden oluşan niteliksel karşılaştırmaları göstermek için de tablo kullanılır. Metne koyduğunuz her tablodan bahsediniz ve okuyucuya tablolarda neyi araması gerektiğini anlatınız. Ölçü birimlerini daima tanımlayınız. Tablolarda numaralandırma bulunduğu bölüm numarası ile başlar. (Örnek: **Tablo 1.1.**) Tablo altına sola dayalı olarak 12 punto ile tablonun kaynağı yazılır. (Örnek: **Kaynak:**) Metin içinde, tablolardan numaralarıyla söz ediniz. Tablo 1.1 bu kuralları örneklerle göstermektedir.

Tablo 1.1. Pazarlama 4.0 Kavramına Kadar Olan Pazarlama Evrimi (Ertuğrul ve Deniz, 2018)

	Pazarlama 1.0 (Ürün odaklı)	Pazarlama 2.0 (Müşteri odaklı)	Pazarlama 3.0 (Değer odaklı)	Pazarlama 4.0 (Sanal pazarlama odaklı)
Amaç	Ürün satmak	Müşteriyi memnun etmek	Dünyayı daha iyi bir yer yapmak	Bugünden geleceği yaratmak
İmkân Tanıyan Güç	Sanayi devrimi	Bilgi teknolojisi	Yeni dalga teknolojisi	Sibernetik devrim ve Web 4.0
Anahtar Pazarlama Kavramı	Ürün geliştirme	Farklılaştırma	Değerler	Müşteriye göre üretim ve tam zamanında üretim
Değer Önermeleri	İşlevsel	İşlevsel ve duygusal	İşlevsel, duygusal ve ruhsal	İşlevsel, duygusal, ruhsal ve kendi kendine yaratıcılık
Müşterilerle Olan Etkileşim	Bir'den Çok'a işlem	Bir'e Bir ilişki	Çok'tan Çok'a işbirliği	Çok'tan Çok'a beraber yaratma ve işbirliği

Ekler

MADDE 15- Sadece bir tane ek bölümü varsa buna Ek ismini veriniz, birden fazla eki varsa her birine ana metinde söz edildikleri sıraya göre büyük harf veriniz (örn., Ek A, Ek B). Her ekin başlık etiketi olmalıdır. Metinde bölümlerden etiket isimleriyle söz ediniz: tüm kanıtlar için Ek A ve B' ye bakınız gibi.

Proje İçinde Kaynak Gösterme

MADDE 16- (1) Proje içinde kaynak gösterme"Yazar(lar)ın Soyad(lar)ı ve (Yıl)" sistemine göre yapılmalıdır. Yalnız soyad(lar)ın ilk harfi büyük, diğerleri küçük harfle yazılmalı ve virgül kullanılmalıdır.

Örnek: (Ulusoy, 2020).

(2) Elektronik ortamdaki metinlerin kaynak olarak gösterilmesinde varsa yazar soyadı ya da kaynak adı, varsa kaynak tarihi ya da erişim tarihi, varsa sayfa numarası ve adı geçen internet sitesi (a.g.i.s) kısaltması eklenir.

Örnek: (TCMB, 2020,a.g.i.s.)

(3) Çalışmalarda birincil kaynaklara ulaşmak esastır, ama bazı güçlükler nedeniyle ulaşılamamışsa, göndermede aktarılan kaynak belirtilir.

(Okendir, 2020:Akt. Özayten, 2013)

Birden Fazla Kaynağa Atıfta Bulunma;

(Say, 1997; Zeren, 2003; Cangal, 2005; Sun, 2006; Altar, 2006).

(4) İki Yazarlı Kaynak: (Alberro ve Alexander, 1999).

(5) İkidenden Fazla Yazarlı Kaynak; Metin içinde ikiden fazla yazarlı kaynaklara yapılan göndermede sadece ilk yazarın soyadı verilir; diğerleri için "vd." ifadesi ile parantez içinde yıl ve sayfa numarası belirtilir.

(Akalın vd., 2012).

Alıntı Yapma

MADDE 17- (1) Bir başka yazarın eserinden veya kişinin daha önce kendisinin yazmış olduğu bir eserden doğrudan alınmış yazılar, bir testten kopya edilen kısımlar ve katılımcılara verilmiş talimatlar kelimesi kelimesine verilmelidir. Kısa bir alıntı (40'tan az sözcük) yapacağınız zaman bu alıntıyı metin içinde kullanınız ve çift tırnak işaretleri içinde veriniz.

(2)- 40 veya daha fazla sözcükten oluşan bir alıntıyı tek başına bir blok olarak veriniz ve tırnak işaretlerini kaldırınız. Bu *blok biçimdeki alıntıyı* yazarken yeni bir satırdan başlayınız ve satır başında sekmeye girinti oluşturunuz.

Örnek:

Karar verme süreci, hayatın vazgeçilmez bir parçasıdır ve en basitinden en karmaşığına kadar karşılaşılan her problemde bu süreç yaşanmaktadır. Karar verme, bir problem çözme sürecidir. Karar verme süreci özellikle belirsiz bilgilerin bulunduğu veya tam olmayan, dilsel ve sözel belirsizlikler içeren faktörlerin çok sık kullanıldığı alanlarda zor bir süreç haline gelmektedir. Söz konusu faktörler, karar verme sürecinin bulanık bir ortamda gerçekleşmesi gerektiğinin bir göstergesidir (Başkaya ve Avcı Öztürk, 2012).

(3)- Bir yazarın söylemlerini ister doğrudan, ister kendi sözlerinizle aktarıyor olun, kaynak göstermeniz gerekir. Metninizde doğrudan alıntı yaptığınız zaman kaynakla ilgili vermeniz gereken bilgi, kaynağın elektronik ya da basılı olup olmadığına göre değişir. Metninizde basılı bir yayının adı geçtiğinde ayraç içinde eserin yazarını, yılını ve sayfalarını belirtiniz.

Alıntı yaparken her zaman yazarı, yılı ve sayfa numarasını ifade ediniz ve kaynakçada kaynağı tam olarak gösteriniz.

Örnek:

O şöyle demişti: "Sözü geçen 'plasebo etkisi' . . . davranışlar bu şekilde incelendiğinde ortadan kaybolmuştur" (Miele,1993), ancak hangi davranışların incelendiğini belirtmemiştir.

(4)- Doğrudan yapılan alıntılar, orijinal metinle birebir aynı olmalıdır. Metin içinde verilen alıntıları çift tırnak işaretleri içinde veriniz. Orijinal metinde çift tırnak içinde gösterilmiş ifadeleri tek tırnak işaretleri içinde gösteriniz. Blok alıntı (40 veya daha fazla sözcükten oluşan alıntılar) içindeki her türlü alıntılamaı çift tırnak işaretleri içinde gösteriniz.

(5)- Tek veya çift tırnak işaretlerini kapatırken alıntı içinde nokta ve virgül kullanınız. Diğer noktalama işaretlerini, sadece orijinal metnin parçaları iseler kullanınız.

(6)- Metin içerisinde verilen her kaynak, projenin **KAYNAKLAR** bölümünde mutlaka **yer almalıdır**.

Projenin Bölümleri ve Bölümlerin İçeriğı

MADDE 18- Özet: Araştırmanın amacını, bulgu ve sonuçlarını yorumsuz biçimde ortaya koyacak tek paragraflık tek satır aralığı olan bir metin şeklinde yazılmalı, 300 kelimeyi geçmemelidir. Diğer bölümlerine yer verilmemeli, gönderme yapılmamalı ve dipnot kullanılmamalıdır. Özetle çalışmayı en iyi şekilde açıklayabilecek en az üç (3), en fazla beş (5) anahtar kelime verilmelidir. ÖZET ve ABSTRACT içerikleri mümkün olduğunca aynı olmalıdır.

MADDE 19- Abstract: Özetle yazılanların İngilizcesi yazılır.

MADDE 20- Önsöz (ve/veya Teşekkür), İçindekiler, Kısaltmalar ve Simgeler, Tablolar Dizini, Şekiller Dizini, gibi proje ön sayfalarında yer alan kısımlar, proje bütünlüğüne ilişkin birlikteliğı sağlayacak, genel düzenlemeyi gösteren kısımlar olarak değerlendirilmelidir.

MADDE 21- Giriş: Araştırmanın amacı, bu konuyu çalışma nedenleri, çalışma yeri ve materyalin genel durumu, konunun o günkü değeri ve konunun kolay anlaşılmasına yardımcı bazı bilgiler bulunmalıdır. Bu bölümün son kısmında çalışmayı zorunlu kılan nedenler ve çalışmanın amacı net ifadelerle belirtilmelidir.

MADDE 22- Literatür Araştırması: Projede işlenecek tüm konuları ve bölümleri her yönü ile işleyen, kapsayan ve proje araştırmasının ana ve alt amaçlarına hitap eden detaylı bir literatür taraması yapılmalıdır. Literatür özeti, genelden başlayarak araştırma konusu/konuları doğrultusunda proje konusuyla ilgili başlık ve alt başlıklar altında detaylandırılmalı ve işlenmelidir. Farklı başlık / alt başlıklar altında yer alan bilgiler literatür tarih sırası esas alınarak değil, bilgilerin birbirleriyle ilgili anlam bütünlüğü esas alınarak verilmelidir (kitap, makale yazımında olduğu gibi). Verilen literatürler konu ile bağlantılı olup,proje araştırmasının amacına/amaçlarına uygun olmalıdır.

MADDE 23- Materyal ve Metot: Bu bölümde kullanılan materyalin bütün özellikleri, örneğin alındığı yer, alınma şekli, uğratıldığı değişiklikler ile araştırma sürecindeki durumları açıklanmalıdır. Araştırma sırasında uygulanan yöntemler bildirilmeli, yaygın olarak bilinen yöntemlere geniş olarak yer verilmemeli ancak yöntemde değişiklik yapıldıysa mutlaka açıklanmalıdır. Özel ve yeni bir yöntem kullanılmışsa ayrıntılı olarak yazılmalıdır.

MADDE 24- Bulgular ve Tartışma: Konu ile ilgili elde edilen tüm bulgular ve detaylar açık olarak bu başlık altında verilmelidir.

MADDE 25- Sonuç ve Öneriler: Sonuçlarda giriş bölümünün son kısmında belirtilen amaçlara ne ölçüde ulaşıldığını belirten bilgiler, değerler ve bunların yorumlanması düzenli bir şekilde verilmelidir. Yeterince vurgulama ve anlatımda açıklığın sağlanması bakımından sonuçların maddeler halinde verilmesi yerinde olur.

Daha sonra konu ile ilgili yapılabilecek çalışmalar için yeni araştırmacılara önerilerde bulunulabilir.

MADDE 26- Kaynaklar: Kaynaklar yazarın ilk harf büyük olmak kaydı ile küçük harflerle yazılmış soyadına göre **alfabetik** sırayla yazılmalıdır.

Kaynak yazımı aşağıdaki genel kalıba uygun olmalıdır:

Yazarın soyadı-virgül- adının/adlarının baş harfi-nokta-virgül- (yayın tarihi)- nokta-
eserin başlığı-nokta- *yayınlandığı yer* (yayın organı veya yayınevi)-virgül-yayınlandığı
şehir veya ülke-virgül-cilt no(sayı no):sayfa no -nokta

(Bu yazım sırası yayın tipine göre değişebilir). Örnek olarak;

a) Kaynak bir kitap ise; “Yazarın soyadı, adının baş harfi, tarih, *kitabın adı*, basımevi, basım yeri ve sayfa numarası” şeklinde olmalıdır.

Tükel, S., (2016). *Biokimya*. Seçkin Matbaası, Ankara, s.250. Eğer kaynak ingilizce ise sayfa anlamına gelen s yerine page anlamına gelen p kullanılır.

b) Editörlü bir kitaptan alıntı ise; “Yazarın soyadı, adının baş harfi, tarih, eserin başlığı,

editörün adının baş harfi, soyadı, kitabın adı, basımevi, basım yeri ve çalışmanın başlangıç ve bitiş sayfaları” belirtilmelidir.

Kılıç, A.M., (2014). *Maden Ocaklarında Patlatma Dizaynı* (A. Ekicibil editör). Türkiye Maden Ocakları, 5. Baskı, Seçkin Matbaası, İstanbul, s.305-312.

c) Eser bir dergide yayınlanan makale ise; “Yazarın soyadı, adının baş harfi, tarih, makale başlığı, derginin adı, derginin cilt ve sayısı (sayı parantez içinde verilmelidir) ile çalışmanın başlangıç ve bitiş sayfaları” şeklinde gösterilmelidir.

Yaşar, A. and Koca, E., (2014). Investigation on the performance and emissions of a biodiesel engine fueled with soybean biodiesel and diesel fuel. *Journal of Agricultural Machinery Science*, 10:301-306.

Karadağ, F., (2011). Yağ sıcaklığının termistör ile kontrolü. *Ç.Ü. Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dergisi*, 26(1):77-86.

ç) Bir yazarın çok sayıda yayını incelenmişse ismini tekrarlamaya gerek yoktur. Satır başından 1(bir) tab'lık alt çizgi ve virgülden sonra tarih verilmelidir. Aşağıdaki gibi yazılabilir;

Gökçen, S., (2008). Keşan bölgesi jeolojisi. *Fen Bil. Derg.*, 1:26-40.

_____, (2009). Erzincan bölgesi stratigrafisi. *Yerbilimleri*, 8:1-26.

_____, (2010). Stratigrafi ilkeleri. Ders notu. Çukurova Üniversitesi, Balcalı-Adana, 164s.

d) Bir yazarın aynı yılda yayınlanmış birden fazla yayını varsa **a** ve **b** gibi harflerle gösterilmelidir.

Gökçen, S., (2002a). Haymana Bölgesinin Jeolojisi. H.Ü. Doçentlik Tezi, Ankara, 192s. (yayınlanmamış).

_____, (2002b). Haymana güneyinin sedimantolojisi. *Yerbilimleri*, 5 (3):10-18.

e) Yazarı bilinmeyen ancak bir kurum veya firma tarafından yayınlanmış yayınlarda kurum veya firma adı verilmeli, uluslararası kısaltması varsa onunla, yoksa açık adıyla yazılmalı ve sayfa no' ları proje içinde verilmelidir.

WHO, 2013. Sayfa 53.

DEVLET İSTATİSTİK ENSTİTÜSÜ, 2014. Sayfa17-25.

f) Yazarı ve kurumu bilinmeyen yayınlarda **ANONYMOUS** terimi kullanılmalıdır.

g) Yayınlanmamış çalışmalar ve derleme raporlar da aynen diğer yayınlar gibi niteliği belirtilerek kaynaklar kısmında yer almalıdır.

ğ) Kaynak yayınlanmamış bir rapor, tez veya ders notu ise bilgiler olağan düzende verildikten sonra parantez içinde "**yayınlanmamış**" sözcüğü eklenmelidir.

h) Baskıda olan eserlerden alıntı varsa yazar adından sonra tarih konulmamalı, parantez içerisinde "**baskıda**" sözcüğü, kaynağın adı, yayınlanacağı yer, biliniyorsa cilt numarası yazılmalıdır.

ı) Sadece çevrimiçi dergilerde yayınlanan makaleler

Fredrickson, B. L. (2000, March 7). Cultivating positive emotions to optimize health and well-being. *Prevention & Treatment* 3, Article 0001a. Retrieved November 20, 2000, from <http://journals.apa.org/prevention/volu-me3/pre0030001.a.html>.

Yeşilyurt, S. (2008). Üniversiteye giriş sınavına hazırlanan öğrencilerin dershaneleri tercih etme sebepleri ve dershanelerdeki biyoloji öğretiminin durumu üzerine bir çalışma. *Türk Fen Eğitim Dergisi*, 5(2). <http://www.tused.org/in-temet/tufed/default13.asp>. Erişim tarihi: 16. 08. 2008.

i) Periyodik olmayan web belgesi, sayfası veya raporu

Temel ilke bu tür durumlarda dosya ya da çalışma sahibinin adını bulmak ve kullanmaktır. Yazar, A. A. (yayın tarihi). Dosya adı. 15 Ocak 2012 tarihinde <http://Web address> adresinden erişildi. Angeli, E., Wagner, J., Lawrick, E., Moore, K., Anderson, M., Soderland, L., and Brizee, A. (2010, Mayıs 5). General format. 15 Ocak 2012 tarihinde <http://owl.english.purdue.edu/owl/resource/560/01/> adresinden erişildi.

j) Yüksek Lisans/Doktora tezi yazım formatı

Yazar Soyadı, Adı. Tez Adı. Yüksek Lisans Tezi/Doktora Tezi, Üniversite Adı, Yıl. DOI veya URL (varsa).

Örnek: Smith, J. L. (2020). The impact of industrial automation on workforce productivity. Yüksek Lisans Tezi, XYZ Üniversitesi. ProQuest Dissertations and Theses Global.

Özgeçmiş

MADDE 27- Öğrencinin doğum yeri ve yılı ile zorunlu stajlarını yaptığı kurumlar belirtilmelidir. Ayrıca varsa öğrencinin aldığı burs ve sertifikalar, ödüller ile bildiği yabancı diller de yazılabilir.

Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği

MADDE 28- Bir başkasının özgün üslup ve ifadesinin aynen kullanmamak şartıyla, anonim bilgilerin, bilim alanlarının temel bilgilerinin, matematik teoremleri ve ispatları gibi önermelerin çalışmalarda kullanılması etik ihlal olarak değerlendirilemez.

(1) Bilimsel araştırma ve yayın etiğine aykırı eylemler şunlardır:

- a) İntihal:** Başkalarının özgün fikirlerini, metotlarını, verilerini veya eserlerini bilimsel kurallara uygun biçimde atıf yapmadan kısmen veya tamamen kendi eseri gibi göstermek,
- b) Sahtecilik:** Bilimsel araştırmalarda gerçekte var olmayan veya tahrif edilmiş verileri kullanmak,
- c) Çarpıtma:** Araştırma kayıtları veya elde edilen verileri tahrif etmek, araştırmada kullanılmayan cihaz veya materyalleri kullanılmış gibi göstermek, destek alınan kişi ve kuruluşların çıkarları doğrultusunda araştırma sonuçlarını tahrif etmek veya şekillendirmek,
- ç) Haksız yazarlık:** Aktif katkısı olmayan kişileri yazarlar arasına dâhil etmek veya olan kişileri dâhil etmemek, yazar sıralamasını gerekçesiz ve uygun olmayan bir biçimde değiştirmek, aktif katkısı olanların isimlerini sonraki baskılarda eserden çıkartmak, aktif katkısı olmadığı halde nüfuzunu kullanarak ismini yazarlar arasına dâhil ettirmek,

(2) Diğer etik ihlal türleri şunlardır:

- a) Destek alınarak yürütülen araştırmalar sonucu yapılan yayınlarda destek veren kişi, kurum veya kuruluşlar ile bunların katkılarını belirtmemek,**
- b) Henüz sunulmamış veya savunularak kabul edilmemiş tez veya çalışmaları, sahibinin izni olmadan kaynak olarak kullanmak,**
- c) İnsan ve hayvanlar üzerinde yapılan araştırmalarda etik kurallara uymamak, yayınlarında hasta haklarına saygı göstermemek,**
- ç) İncelemek üzere görevlendirildiği bir eserde yer alan bilgileri eser sahibinin açık izni olmaksızın yayımlanmadan önce başkalarıyla paylaşmak,**
- d) Bilimsel araştırma için sağlanan veya ayrılan kaynakları, mekânları, imkânları ve cihazları amaç dışı kullanmak,**
- e) Dayanaksız, yersiz ve kasıtlı olarak etik ihlal isnadında bulunmak,**
- f) Bilimsel bir çalışma kapsamında yapılan anket ve tutum araştırmalarında katılımcıların açık rızasını almadan ya da araştırma bir kurumda yapılacaksa ayrıca kurumun iznini almadan elde edilen verileri yayımlamak,**
- g) Araştırma ve deneylerde, hayvan sağlığına ve ekolojik dengeye zarar vermek,**
- h) Araştırma ve deneylerde, çalışmalara başlamadan önce alınması gereken izinleri yetkili birimlerden yazılı olarak almamak.**
- ı) Bilimsel çalışmalarda, diğer kişi ve kurumlardan temin edilen veri ve bilgileri, izin verildiği ölçüde ve şekilde kullanmamak, bu bilgilerin gizliliğine riayet etmemek ve korunmasını sağlamamak,**

MADDE 29- Buna göre belirlenen bu bilimsel etik çerçevesinde oluşturulan intihal raporunda yer alan intihal oranı toplamda %30'u geçmemelidir. İntihal raporu öğrencinin danışmanı tarafından alınır. Belirlenen oranı geçmesi durumunda öğrenciden düzeltme istenir. %30'un altında olduğu takdirde projesini teslim edebilir ve değerlendirmeye alınır.